



## **PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RAHARDA**  
Jabatan : Lurah Ngegong Kecamatan Manguharjo

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **ADDI TRI NARWAHYU, S.STP, M.Si**  
Jabatan : Camat Manguharjo Kota Madiun

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Pihak Kedua**

Madiun, Januari 2021  
**Pihak Pertama**

**ADDI TRI NARWAHYU, S.STP, M.Si**  
Pembina  
NIP. 19790603 199802 1 001

**RAHARDA**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19650211 198803 1 009

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**LURAH NGEGONG**

<b>NO</b>	<b>Sasaran Kegiatan</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1	Terlaksananya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan	Persentase terselesaikannya rekomendasi di kelurahan sesuai ketentuan	100%
2	Terlaksananya Pemberdayaan Kelurahan	Persentase masyarakat yang berpartisipasi dalam kegiatan pemberdayaan masyarakat	100%

<b>NO</b>	<b>Sasaran Sub Kegiatan</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1	Terlaksananya Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan Kepada Masyarakat di Kelurahan Ngegong	Prosentase terselesaikanya permohonan rekomendasi di kelurahan Ngegong sesuai ketentuan	100%
2	Terlaksananya Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Ngegong	Jumlah sarana dan Prasarana yang terpenuhi	3 Paket
3	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Ngegong	Prosentase Masyarakat Yang Berpartisipasi dalam Kegiatan Pemberdayaan	40%

<b>Kegiatan</b>	<b>Anggaran</b>	<b>Ket.</b>
1. Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan		
1.1. Sub Kegiatan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan Kepada Masyarakat di Kelurahan Ngegong	Rp. 537.925.440,00	-
2. Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan		
2.1. Sub Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Ngegong	Rp. 198.000.000,00	-
2.2. Sub Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Ngegong	Rp. 0	-
<b>TOTAL</b>	<b>Rp. 735.925.440,00</b>	

Madiun, Januari 2021

**Pihak Pertama**

**Pihak Kedua**

**ADDI TRI NARWAHYU, S.STP, M.Si**

**Pembina**

**NIP. 19790603 199802 1 001**

**RAHARDA**

**Penata Tingkat I**

**NIP. 19650211 198803 1 009**



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ANJASMORO, S.Kom**

Jabatan : Sekretaris Kelurahan Ngegong Kecamatan Manguharjo

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA,

Nama : **RAHARDA**

Jabatan : Lurah Ngegong Kecamatan Manguharjo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2021

**Pihak Kedua**

**Pihak Pertama**

**RAHARDA**  
**Penata Tingkat I**  
**NIP. 19650211 198803 1 009**

**ANJASMORO, S.Kom**  
**Penata**  
**NIP. 19760418 201101 1 004**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
SEKRETARIS LURAH NGEGONG**

<b>NO</b>	<b>Sasaran Kegiatan</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1	Terlaksananya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan	Persentase terselesaikannya rekomendasi di kelurahan sesuai ketentuan	100%

<b>NO</b>	<b>Sasaran Sub Kegiatan</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1	Terlaksananya Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan Kepada Masyarakat di Kelurahan Ngegong	Prosentase terselesaikanya permohonan rekomendasi di kelurahan Ngegong sesuai ketentuan	100%

<b>Kegiatan</b>	<b>Anggaran</b>	<b>Ket.</b>
1. Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan		
1.1. Sub Kegiatan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan Kepada Masyarakat di Kelurahan Ngegong	Rp. 537.925.440,00	-
<b>TOTAL</b>	<b>Rp. 537.925.440,00</b>	

Madiun, Januari 2021

**Pihak Kedua**

**Pihak Pertama**

**RAHARDA  
Penata Tingkat I  
NIP. 19650211 198803 1 009**

**ANJASMORO, S.Kom  
Penata  
NIP. 19760418 201101 1 004**



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SUHARTATIK, S.Sos**

Jabatan : Kepala Seksi Pemerintahan Kelurahan Ngegong Kecamatan Manguharjo

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA,

Nama : **RAHARDA**

Jabatan : Lurah Ngegong Kecamatan Manguharjo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2021

**Pihak Kedua**

**Pihak Pertama**

**RAHARDA**  
**Penata Tingkat I**  
**NIP. 19650211 198803 1 009**

**SUHARTATIK, S.Sos**  
**Penata Tingkat I**  
**NIP. 19660406 198803 2 016**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**KEPALA SEKSI PEMERINTAHAN**  
**KELURAHAN NGEONG**

<b>NO</b>	<b>Sasaran Kegiatan</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1	Terlaksananya penyusunan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan	Jumlah Laporan administrasi Pemerintahan seksi	12 Laporan
2	Terlaksananya penyusunan bahan dan koordinasi pembinaan RT dan RW	Jumlah kegiatan koordinasi	12 kegiatan
3	Terlaksananya validasi dan verifikasi dalam rangka pelayanan surat kependudukan dan pencatatan sipil	Jumlah dokumen pelayanan kependudukan dan pencatatan sipil	4 dokumen
4	Terlaksananya Pungutan Pajak bumi dan Bangunan	Jumlah Kegiatan pemungutan pajak bumi dan Bangunan	1 kegiatan
5	Terlaksananya penyusunan bahan inventarisasi dan pemutakhiran data aset pemerintah daerah dan lelang tanah sawah	Jumlah kegiatan lelang sawah asset	1 kegiatan
6	Terlaksananya Penyusunan bahan / data profil dan monografi kelurahan	Jumlah dokumen profil dan monografi	2 dokumen
7	Terlaksananya validasi dan verifikasi dalam rangka pelayanan surat pernyataan ahli waris	Jumlah berkas dokumen pelayanan permohonan Waris sesuai ketentuan	25 dokumen

**Kegiatan**

**Anggaran**

**Ket.**

Rp.

- -

**TOTAL**

**Rp.**

- -

Madiun, Januari 2021

**Pihak Kedua**

**Pihak Pertama**

**RAHARDA**  
**Penata Tingkat I**  
**NIP. 19650211 198803 1 009**

**SUHARTATIK, S.Sos**  
**Penata Tingkat I**  
**NIP. 19660406 198803 2 016**



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ANDRI KUSRETNANI, S.Sos**  
Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Sosial Kelurahan Ngegong Kecamatan Manguharjo

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA,

Nama : **RAHARDA**  
Jabatan : Lurah Ngegong Kecamatan Manguharjo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2021

**Pihak Kedua**

**Pihak Pertama**

**RAHARDA**  
**Penata Tingkat I**  
**NIP. 19650211 198803 1 009**

**ANDRI KUSRETNANI, S.Sos**  
**Penata Tingkat I**  
**NIP. 19651203 198903 2 009**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN KESEJAHTERAAN SOSIAL KELURAHAN**  
**NGEGONG**

<b>NO</b>	<b>Sasaran Kegiatan</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1	Terlaksananya Pemberdayaan Kelurahan	Persentase masyarakat yang berpartisipasi dalam kegiatan pemberdayaan masyarakat	100%

<b>NO</b>	<b>Sasaran Sub Kegiatan</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1	Terlaksananya Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Ngegong	Prosentase Masyarakat Yang Berpartisipasi dalam Kegiatan Pemberdayaan	40%

<b>Kegiatan</b>	<b>Anggaran</b>	<b>Ket.</b>
1. Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan		
1.1. Sub Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Ngegong	Rp. 0,00	-
<b>TOTAL</b>	<b>Rp. 0,00</b>	

Madiun, Januari 2021

**Pihak Kedua**

**Pihak Pertama**

**RAHARDA**  
**Penata Tingkat I**  
**NIP. 19650211 198803 1 009**

**ANDRI KUSRETNANI, S.Sos**  
**Penata Tingkat I**  
**NIP. 19651203 198903 2 009**



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ANTON ANUROGO A.Md.LLAJ, SH**  
Jabatan : Kepala Seksi Pembangunan, Ketentraman dan Ketertiban Kelurahan Ngegong Kecamatan Manguharjo

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA,

Nama : **RAHARDA**  
Jabatan : Lurah Ngegong Kecamatan Manguharjo

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2021

**Pihak Kedua**

**Pihak Pertama**

**RAHARDA**  
**Penata Tingkat I**  
**NIP. 19650211 198803 1 009**

**ANTON ANUROGO A.Md.LLAJ, SH**  
**Penata Tingkat I**  
**NIP. 19790409 200212 1 001**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**SEKSI PEMBANGUNAN, KEAMANAN DAN KETERTIBAN**  
**KELURAHAN NGEONG**

<b>NO</b>	<b>Sasaran Kegiatan</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1	Terlaksananya Pemberdayaan Kelurahan	Persentase masyarakat yang berpartisipasi dalam kegiatan pemberdayaan masyarakat	100%

<b>NO</b>	<b>Sasaran Sub Kegiatan</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1	Terlaksananya Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Ngeong	Jumlah sarana dan Prasarana yang terpenuhi	3 Paket

<b>Kegiatan</b>	<b>Anggaran</b>	<b>Ket.</b>
1. Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan		
2.1. Sub Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Ngeong	Rp. 198.000.000,00	-

**TOTAL** **Rp. 198.000.000,00**

Madiun, Januari 2021

**Pihak Kedua**

**Pihak Pertama**

**RAHARDA**  
**Penata Tingkat I**  
**NIP. 19650211 198803 1 009**

**ANTON ANUROGO A.Md.LLAJ, SH**  
**Penata Tingkat I**  
**NIP. 19790409 200212 1 001**



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SINI WIYANI**  
Jabatan : Pengelola Data Belanja dan Laporan Keuangan Kelurahan Ngegong  
Kecamatan Manguharjo Kota Madiun

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA,

Nama : **ANJASMORO, S.Kom**  
Jabatan : Sekretaris Kelurahan Ngegong Kecamatan Manguharjo

Selaku atasan langsung PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA.

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Madiun, Januari 2021

**PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA**

**ANJASMORO, S.Kom**  
Penata  
NIP. 19760418 201101 1 004

**SINI WIYANI**  
Penata Muda  
NIP. 19700105 200112 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**PENGELOLA DATA BELANJA DAN LAPORAN KEUANGAN**

<b>No.</b>	<b>Sasaran Kegiatan</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>
1.	Terlaksananya laporan fungsional yang dikerjakan	Jumlah laporan fungsional yang dikerjakan	12 laporan
2.	Terlaksananya pengajuan UP/GU/TU	Jumlah pengajuan UP/GU/TU	12 berkas
3.	Terlaksananya Laporan keuangan yang dikerjakan	Laporan keuangan yang dikerjakan	13 laporan
4.	Terlaksananya Rekap SP2D	Jumlah Rekap SP2D	12 berkas
5.	Terlaksananya Pengelolaan urusan surat menyurat dan register surat	Jumlah surat menyurat dan register surat yang dikerjakan	12 dokumen
6.	Terlaksananya pelayanan administrasi pada masyarakat	Jumlah pelayanan administrasi pada masyarakat	12 dokumen
7.	Terlaksananya Administrasi Keuangan	Jumlah Administrasi Keuangan	12 dokumen
8.	Terlaksananya pelayanan perijinan pemakaman	Jumlah pelayanan perijinan pemakaman	5 dokumen
9.	Terlaksananya SPPT PBB, pemungutan dan penyetoran	Jumlah SPPT PBB, pemungutan dan penyetoran	160 dokumen
10.	Terlaksananya kegiatan PKK	Jumlah kegiatan PKK	12 kegiatan

Madiun, Januari 2021

Sekretaris Kelurahan

Pengelola Data Belanja dan Laporan Keuangan

**ANJASMORO, S.Kom**

Penata

NIP. 19760418 201101 1 004

**SINI WIYANI**

Penata Muda

NIP. 19700105 200112 2 001